



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção e revitalização do jardim da Câmara Municipal de Cantagalo, com periodicidade quinzenal, incluindo fornecimento de mão de obra, equipamentos, insumos, mudas e materiais ornamentais, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, conforme detalhamento a seguir:

Item	Descrição Detalhada do objeto	UN	QTD
01	A manutenção será realizada quinzenalmente e compreenderá: Reposição e plantio de mudas das seguintes espécies: Mini exória vermelha; Liriope; Bruxinho médio; Moreia; Limpeza das touceiras de moreia, com retirada de folhas secas e material deteriorado; Podas de formação e manutenção de plantas ornamentais; Corte de grama com acabamento; Limpeza e manutenção geral dos canteiros; Adubação periódica conforme necessidade técnica; Aplicação de fungicida para prevenção e controle de doenças ;Aplicação de herbicida seletivo para gramados; Aplicação de formicida para controle de pragas. Fornecimento e aplicação dos seguintes materiais para revitalização e acabamento dos canteiros: Pedra Argila Expandida Jardinagem Enfeite De Vasos e jardim Limpeza por quinzena.	Serv.	18
02	Poda das palmeiras de forma preventiva, com retirada de folhas secas ou danificadas, quando necessário de forma preventiva , utilizando técnicas adequadas para preservação das espécies; retirada de insumos resultados da manutenção ,com ensacamento e descarte em local apropriado. Cerca de 3 podas anuais.	Serv.	3
03	Fornecimento e colocação de Pedra ornamental argila expandida (50 kg);	kg	50
04	Fornecimento e aplicação de Limitador e separador de grama (30 metros);	mt	30
05	Fornecimento e aplicação de Casca de pinus (40 litros).	lt	40
06	Fornecimento e plantação de Mini exória vermelha; Sempre que necessário.	un	15
07	Fornecimento e plantação de Liriope Barba De Serpente Para Sol Pleno .	un	10
08	Fornecimento e plantação de Buxinho Ornamental , Mudas 25cm Altura Verde	un	3
09	Fornecimento e plantação de Moreia Mudadas Para Paisagismo Flor Branca	Un	10
10	Fornecimento e aplicação de Fungicida(embalagens 500ml) para prevenção e controle de doenças; Lagarta Pulgão Cochonilha (aplicação mensal ou quando for necessário)	un	10



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

11	Fornecimento e aplicação de Herbicida seletivo para gramados Herbicidas seletivos para jardim eliminam ervas daninhas de folhas largas e estreitas sem danificar gramados comuns. Embalagem de 1 litro, com a aplicação regular e preventivo durante as manutenções.	un	5
12	Fornecimento e aplicação de Formicida para controle de pragas e formigas de jardim . Embalagem 500 ml/Gr .e aplicação mensal ou quando necessária	un	9
13	Fornecimento e plantio de grama Esmeralda	mt	20
14	A limpeza de calhas e rufos	Serv.	2

- 1.2. Execução de serviços de manutenção de jardinagem com periodicidade quinzenal, de caráter contínuo.
- 1.3. Fornecimento de mão de obra, materiais, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços.
- 1.4. Previsão de plantio, reposição e substituição de mudas e materiais paisagísticos, bem como aplicação de insumos.
- 1.5. Realização de podas específicas (incluindo palmeiras) e serviços complementares, como limpeza de calhas e rufos, sob demanda.
- 1.6. Os serviços previstos nos itens 1.4 e 1.5. somente serão realizados mediante solicitação expressa da Câmara Municipal, não sendo automáticos.
- 1.7. Cumprimento das normas técnicas, ambientais e destinação adequada dos resíduos.

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

- 1.8. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6, XIII da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A contratação de empresa especializada para a manutenção do jardim da Câmara Municipal de Cantagalo justifica-se pela necessidade de conservação contínua das áreas verdes, assegurando condições adequadas de estética, salubridade e preservação ambiental do espaço público.
- 2.2. As áreas ajardinadas exercem importante função paisagística e institucional, contribuindo para a valorização do patrimônio público, bem como para o bem-estar de servidores, visitantes e munícipes que frequentam o local. A ausência de manutenção adequada pode ocasionar o crescimento desordenado da vegetação, surgimento de pragas, doenças nas plantas e degradação dos canteiros, comprometendo a imagem da instituição e podendo gerar riscos à saúde e segurança.
- 2.3. Dessa forma, torna-se necessária a execução de serviços periódicos de manutenção, a serem realizados quinzenalmente, contemplando atividades como corte de grama, podas, limpeza de canteiros, adubação e controle fitossanitário, garantindo a vitalidade e o adequado desenvolvimento das espécies vegetais existentes.
- 2.4. Adicionalmente, a contratação prevê o fornecimento e aplicação de insumos, bem como o eventual plantio e substituição de mudas e demais materiais paisagísticos. Ressalta-se, contudo, que tais substituições e fornecimentos somente serão realizados mediante solicitação expressa da Câmara Municipal, não sendo de execução automática, exceto no que se refere às atividades de manutenção periódica quinzenal, que possuem caráter contínuo e obrigatório.
- 2.5. A realização de podas específicas, como as de palmeiras, e serviços complementares, como limpeza de calhas e rufos, também se faz necessária de forma preventiva e sob demanda, contribuindo para a conservação geral da edificação e de seu entorno.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

- 2.6. Portanto, a contratação proposta visa assegurar a manutenção eficiente, planejada e tecnicamente adequada das áreas verdes da Câmara Municipal de Cantagalo, garantindo a preservação do patrimônio público, a melhoria do ambiente e o cumprimento dos princípios da administração pública relacionados à economicidade, eficiência e conservação dos bens públicos.
- 2.7. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de manutenção de jardinagem, abrangendo o fornecimento de mão de obra, materiais, insumos, equipamentos e técnicas adequadas, de forma a garantir a conservação, revitalização e o adequado desenvolvimento das áreas verdes da Câmara Municipal de Cantagalo ao longo de todo o ciclo de vida do objeto.
- 3.2. O ciclo de vida do objeto inicia-se com o planejamento e organização das atividades, incluindo a avaliação das condições atuais do jardim, definição das rotinas de manutenção e identificação das necessidades específicas de intervenção. Em seguida, ocorre a fase de execução dos serviços, que compreenderá a manutenção periódica quinzenal obrigatória, com atividades como corte de grama, podas de formação e manutenção, limpeza de canteiros, adubação e controle de pragas e doenças, assegurando a preservação contínua das áreas ajardinadas.
- 3.3. De forma complementar, integram a solução os serviços eventuais, tais como o plantio e reposição de mudas, aplicação de insumos específicos, instalação de materiais de acabamento e contenção, poda de palmeiras e demais intervenções necessárias à revitalização dos espaços. Ressalta-se que tais serviços e fornecimentos ocorrerão exclusivamente mediante solicitação expressa da Câmara Municipal, conforme a necessidade identificada ao longo da execução contratual.
- 3.4. A solução contempla ainda a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, incluindo restos de poda, folhas e demais materiais orgânicos, garantindo conformidade com as normas ambientais vigentes.
- 3.5. Durante toda a vigência contratual, deverão ser observados critérios técnicos de qualidade, uso racional de insumos, segurança na execução dos serviços e preservação das espécies vegetais existentes, evitando danos ao paisagismo e às estruturas do local.
- 3.6. Ao final do ciclo, espera-se que as áreas verdes se mantenham em condições satisfatórias de conservação, com aspecto estético adequado, controle fitossanitário eficiente e longevidade das espécies vegetais, reduzindo a necessidade de intervenções corretivas mais onerosas e assegurando a continuidade dos benefícios ambientais e institucionais proporcionados pelo jardim.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Vistoria

- 4.3. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 12 horas às 17 horas na sede da Câmara Municipal de Cantagalo.

- 4.4. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
- 4.5. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 4.6. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 4.7. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

- 5.1. A contratada deverá iniciar a execução do serviço mediante a apresentação de ordem de serviço ou emissão de nota de empenho.
- 5.2. As demandas, solicitações técnicas e ordens de serviço formalmente encaminhadas pela contratante deverão ser respondidas pela contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do recebimento da comunicação, devendo a resposta conter, no mínimo, a confirmação do recebimento, a análise inicial da demanda e a indicação do prazo estimado para execução do serviço, sem prejuízo do atendimento imediato nos casos que envolvam risco à segurança, à continuidade do serviço público ou à integridade de pessoas e bens.

Local de prestação dos serviços

- 5.3. Os serviços serão prestados na sede da Câmara Municipal de Cantagalo, Rua Chapot Prevost, nº 193, Centro, Cantagalo, CEP: 28.500-000, das 12h às 17h.

Garantia do serviço

- 5.4. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 6.1. A Lei 14.133/2021 permitiu que os contratos de serviços e de fornecimentos contínuos sejam celebrados com vigência inicial de até cinco anos. Além disso, desde que haja previsão em edital, esses contratos podem ser prorrogados sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos;
- 6.2. O prazo de vigência da contratação será auferido na data indicada na nota de empenho até o dia 31/12/2026, admitindo-se a prorrogação, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133 de 2021, haja vista tratar-se de contratação de prestação de serviços contínuos.
- 6.3. Para que ocorra prorrogação deve-se atestar a vantajosidade econômica da contratação e a existência de créditos orçamentários no início de contratação e de cada exercício.

Reajuste

- 6.4. Havendo prorrogação do contrato, após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do menor entre os índices IPCA (IBGE) ou IGPM (FGV).



7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização Administrativa

- 7.5. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 7.6. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

- 7.7. Cabe ao gestor do contrato:

- 7.7.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 7.7.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 7.7.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 7.7.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 7.7.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 7.7.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

7.7.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Do recebimento

7.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.11. O recebimento do objeto não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou apresentação, pelo contratado, da documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.15. A Administração deverá:

7.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.16. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

Prazo de pagamento

7.19. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da entrega da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, **devidamente atestada**.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado no momento do oferecimento da proposta.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4 Multa:

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **5% (cinco por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

- 8.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.
- 8.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.
- 8.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.
- 8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.
- 8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.
- 8.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 8.9.2 as peculiaridades do caso concreto;
 - 8.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 8.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e
 - 8.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

- 8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. 75, I da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na modalidade DISPENSA, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.
- 8.1.1. O critério de julgamento se justifica tendo em vista que o fracionamento do objeto prejudicaria a sua execução, uma vez que, caso um item torne frustrado ou deserto inviabilizaria o objetivo almejado, além de que a execução feita por pessoa diversa do fornecimento prejudicaria a garantia dos serviços.
- 9.2. Os interessados deverão enviar propostas para o e- mail comprascmcantagalo@hotmail.com ou entregá-las presencialmente, devidamente lacradas em envelope, na sede da Câmara Municipal de Cantagalo, localizada na **Rua Chapot Prevost, nº 193, Centro, Cantagalo/RJ**, até a data de abertura oficial.
- 9.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 9.4. Juntamente com as propostas os fornecedores deverão apresentar as seguintes declarações:
- 9.4.1. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição (DECLARAÇÃO CONJUNTA ANEXO I);
- 9.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal (DECLARAÇÃO CONJUNTA ANEXO I);
- 9.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, devendo-se observar os limites previstos na portaria MTE nº 547 de 11 de abril de 2025 para fins de obtenção da certidão pelo portal gov.br. (DECLARAÇÃO CONJUNTA ANEXO I)

Exigências de habilitação

- 9.5. Juntamente com as propostas os fornecedores deverão comprovar, para fins de habilitação, os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 9.6. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

- 9.7. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.10. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.11. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.12. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.13. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.14. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

- 9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.22. Para as empresas com domicílio ou sede no Estado do Rio de Janeiro a comprovação junto à Fazenda Estadual se dará com a apresentação, conjunta, da certidão de Regularidade Fiscal emitidas pela Secretaria Estadual de Fazenda e a Certidão Negativa da Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado, conforme disposto na Resolução Conjunta PGE/SER nº 33/2004.
- 9.23. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.24. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.25. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Disposições gerais sobre habilitação

- 9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 10.1. São obrigações do Contratante:
- 10.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor, de acordo com o Termo de Referência;
- 10.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 10.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;
- 10.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
- 10.1.8 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.



- 10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 11.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e nos Anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 11.1.1 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 11.1.2 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 11.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.1.5 Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 11.1.6 Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 11.1.8 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 11.1.9 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.1.10 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.
- 11.1.11 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 11.1.12 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 11.1.13 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

- 11.1.14 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 11.1.15 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 11.1.16 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na contratação direta;
- 11.1.17 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 11.1.18 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 11.1.19 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 11.1.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.1.21 Deverá responder as demandas, solicitações técnicas e ordens de serviço formalmente encaminhadas pela contratante no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir do recebimento da comunicação, devendo a resposta conter, no mínimo, a confirmação do recebimento, a análise inicial da demanda e a indicação do prazo estimado para execução do serviço, sem prejuízo do atendimento imediato nos casos que envolvam risco à segurança, à continuidade do serviço público ou à integridade de pessoas e bens.
- 11.1.22 Estar registrado ou inscrito no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.
- 11.1.23 Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 12.1. O custo estimado total da contratação ficará a cargo do departamento de compras, não havendo mecanismos, por hora, que permitam no momento da formalização da demanda, estima-lo previamente.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Cantagalo.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Cantagalo, 09 de abril de 2026.

Pedro Gabriel Silveira Curty
Diretor Geral



ANEXO I

DECLARAÇÃO CONJUNTA

Por meio deste instrumento, (Nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere a Dispensa Presencial, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação. Declaramos, ainda, que:

() Declaro, sob as penas da lei, que tomei pleno conhecimento de todas as informações, condições locais, técnicas e operacionais necessárias ao cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto da contratação, conforme disposto no Termo de Referência e demais documentos integrantes do processo de Dispensa. Declaro, ainda, que estou ciente das peculiaridades inerentes à execução do contrato, comprometendo-me a respeitar integralmente os termos estabelecidos no instrumento convocatório.

() Declaramos que não existe em nosso quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

() Declaramos ciência e concordância com as condições contidas no TERMO DE REFERÊNCIA, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

() Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

() Declaramos que não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Cantagalo

() Declaramos, em atendimento ao disposto no art. 116 da Lei Federal n.º 14.133/21, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (Obs.: atentar-se para os limites previstos na portaria MTE nº 547 de 11 de abril de 2025 para fins de obtenção da certidão pelo portal <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>).

() A empresa declara ainda que tem ciência que "a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

() Declaramos para os devidos fins que na proposta comercial encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, comissões, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fiel cumprimento do objeto.

Cantagalo, _____ de _____ de 2026.

Assinatura e carimbo