



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
(Processo administrativo nº 110/2026)

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de bufê e ornamentação de espaço, destinados à realização da Sessão Solene de Entrega de Títulos de Cidadão Cantagalense para aproximadamente 270 (duzentas e setenta) pessoas, promovida pela Câmara Municipal de Cantagalo, conforme detalhamento a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<p><b><u>I-COQUETEL</u></b></p> <p>1-SALGADOS E PETISCOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Bruschettas variadas</li><li>-Trufas de queijo</li><li>-Mini folhado recheado com queijo brie e geleia de pimenta ou frutas vermelhas</li><li>-Canapés variados</li><li>-Mini sanduíches recheados e decorados ( normais e integrais)</li><li>-Bolinho de Bacalhau</li><li>-<b>Torta Fria no Palito</b></li><li>-Empadinha Gourmet</li></ul> <p>2-BEBIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Sucos naturais laranja, goiaba e abacaxi.</li></ul> <p><b><u>DURANTE A SESSÃO, SERVIR:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Água mineral com e sem gás;</li><li>-Água saborizada de morango, melancia e hortelã</li><li>-Água saborizada de laranja, gengibre e hortelã</li><li>-Água saborizada de limão e hortelã</li></ul> <p><b><u>II-JANTAR</u></b></p> <p>1-BEBIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Refrigerantes: Cola, Guaraná e Uva (comum e zero)</li><li>-Sucos naturais de abacaxi e laranja</li><li>-Água mineral com e sem gás</li></ul> <p>2- PRATO PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Arroz Branco;</li><li>-Medalhão de frango com vinho e ervas.</li><li>-Filé Mignon ao molho madeira.</li></ul>	Serviço	01



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

	<p>-Salada tropical com frango defumado, nozes e uvas passas.</p> <p>3-SOBREMESA</p> <p>-Mousse de Maracujá</p> <p>-Pudim de leite</p> <p>-Torta de limão</p> <p>-Sorvete (creme e chocolate) - de 1ª linha</p> <p><b><u>III-LOUÇAS E UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS</u></b></p> <p>-Prato de louça clássico, branco; sem quaisquer arranhaduras.</p> <p>-Prato de louça branco para sobremesa; e <b>não, bowls ou ramequim.</b></p> <p>-Talheres de inox; sem cola de adesivação para transporte.</p> <p>-Bandejas de inox.</p> <p>-Jarros de inox para suco, refrigerante e água.</p> <p>-Copos de louça.</p> <p>-Guardanapos de tecido branco (algodão).</p> <p><b><u>IV-APONTAMENTOS</u></b></p> <p>1-No momento do Coquetel, as mesas deverão estar postas para o jantar, o qual acontecerá após a Sessão Solene.</p> <p>2-Louças e talheres devem estar, criteriosamente, higienizados. Seu manuseio deve ser feito com luvas, para evitar manchas.</p> <p>PROFISSIONAIS</p> <p>1-Garçons: 20 (vinte), igualmente, trajados; barbeados e com unhas cortadas.</p> <p>2-Gerente de Bufê: 01 (um), devidamente, trajado, atuando, durante o coquetel e o jantar; garantindo o atendimento a todos os convidados.</p>		
02	<p><b><u>DECORAÇÃO</u></b></p> <p>Obs.: Mesas, tampões e cadeiras serão disponibilizadas pela CÂMARA MUNICIPAL</p>	Serviço	01



Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Cantagalo



Mesas c/ 06 lugares: 22 (vinte e três)  
Mesas c/ 08 lugares: 13 (treze)  
TOTAL DE MESAS: 35  
TOTAL DE CADEIRAS: 236

**FORNECER:**

-35 toalhas na cor prata, tecido brocado, para cobrir mesa com tampão para 8 lugares, até o chão.

-03 toalhas para as bancadas de vereadores, na cor p que cubram a altura das bancadas até o chão.



**MEDIDAS APROXIMADAS DAS 03 TOALHAS:**

-01 toalha medindo 12m;

-02 toalhas medindo 9m.

OBS.: Essas medidas devem ser conferidas pela Equipe de Ornamentação.

**CADEIRAS QUE DEVEM SER FORNECIDAS:**



-20 (vinte) cadeiras, com adornos e trabalhadas, em acrílico ou similar; na cor branca; para as bancadas a serem montadas no Plenário.

A disposição da mobília, no Plenário, especificamente, acompanhada pelo Cerimonial da Câmara.

-01 (uma) mesa resistente, com aproximadamente, 1,70 de comprimento, para a disposição dos quadros dos títulos a serem entregues.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

	<p>-01 (uma) toalha, no mesmo tom das demais, para essa mesa, cobrindo-a até o chão.</p> <p>As mesas, que comporão as bancadas plenárias, como na foto, deverão ser providenciadas pela empresa ganhadora. Nelas, serão acomodadas 13 (treze) autoridades, entre vereadores, Prefeita e Vice-Prefeito</p>  <p>Essas mesas devem ser resistentes e firmes; com as mesmas medidas, para que, unidas, formem uma bancada longa; uniforme.</p> <p>-Cortinas, com bom caimento, para a parede central, será montada a mesa presidencial, como na foto acima tom que combine com o restante da ornamentação.</p> <p><b>ARRANJOS</b></p>  <p>- 35 arranjos florais para as mesas de jantar.</p> <p>Flores em tons de rosa; branco e com folhagens em verde; podendo variar, conforme entendimento do (a) Decorador (a).</p> <p>Altura do arranjo (com o vaso): 40 cm.</p> <p><b>OUTROS ARRANJOS:</b></p> <p>-04 (quatro) arranjos de chão para a frente das bancadas plenárias.</p> <p>Altura: 60 cm a 70 cm. (Verificar altura da bancada plenária).</p>		
--	--	--	--



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*



-01 (um) arranjo de chão.

Altura: 70cm para a frente do parlatório (tribuna ou púlpito).



CORTINAS DE TECIDO VOAL (prata com branco) para toda a volta do espaço.



PORTARIA/RECEPÇÃO



-Uma lycra ou tecido (tom que combine com o restante da ornamentação) para diminuir o vão da entrada (recepção), próximo à mobília plenária.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

	 <p>-01 MESA RETANGULAR REDONDA (GRANDE) com toalha, até o chão, para a recepção, ficará o livro de assinatura dos presentes.</p> <p>-01 ARRANJO (Med. 60 A 70 CM COM VASO) para essa mesa da recepção, tipo ilustração à esquerda.</p> <p>-02 ARRANJOS MAIORES PARA A ENTRADA, ANTES DO SEGUNDO ACESSO AO SALÃO; MEDINDO 1,00m APROXIMADAMENTE.</p> <p>- <b>TAPETE VERMELHO</b> (Tipo passadeira) Com, aproximadamente, 25m de comprimento por 1,00 m de largura, para passarela dos agraciados.</p> <p>- <b>TAPETE LISO (Med. 3,00x2,00m)</b> Para a portaria/recepção, em tom que combine com a ornamentação do interior.</p> <p>- <b>ILUMINAÇÃO PERTINENTE</b></p> <p>-<b>PLANTAS:</b> Folhagens imponentes para a entrada do Espaço.</p>		
--	--	--	--

- 1.2. O evento será realizado no dia 27 de março de 2026, com início às 18h e duração aproximada de 6 (seis) horas, nas dependências do salão de eventos localizado no Distrito Sede do Município de Cantagalo/RJ, a ser previamente definido pela Administração.
- 1.3. A contratada deverá fornecer todos os utensílios necessários para o serviço, incluindo pratos de louça, talheres de inox, copos, bandejas, jarros e guardanapos de tecido, os quais deverão estar devidamente higienizados e em perfeitas condições de uso.
- 1.4. A execução do serviço deverá contar com equipe mínima composta por: 20 (vinte) garçons devidamente uniformizados e 01 (um) gerente de bufê, responsável pela coordenação do serviço durante todo o evento.
- 1.5. A contratada será responsável pelo fornecimento, transporte, montagem, execução do serviço e desmontagem de todos os itens necessários à prestação do serviço contratado.
- 1.6. O evento será realizado no dia 27 de março de 2026, às 18h, em espaço de eventos situado no Distrito Sede do Município de Cantagalo/RJ, a ser previamente definido e informado à empresa contratada.

**Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade**

- 1.7. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6, XIII da Lei 14.133/2021.



## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Câmara Municipal de Cantagalo realiza periodicamente a Sessão Solene de Entrega de Títulos de Cidadão Cantagalense, evento institucional destinado a homenagear personalidades que tenham prestado relevantes serviços ao Município.
- 2.2. A solenidade possui natureza formal e protocolar, contando com a presença de autoridades públicas, homenageados, familiares e membros da comunidade local, sendo necessária estrutura adequada para recepção e acomodação dos convidados.
- 2.3. Considerando a estimativa de aproximadamente 270 participantes, torna-se indispensável a disponibilização de serviços profissionais de alimentação e ambientação, de modo a garantir a adequada recepção aos convidados; organização do evento institucional; conforto e bem-estar dos participantes; padrão condizente com a relevância da solenidade.
- 2.4. A Câmara Municipal não dispõe de estrutura própria de cozinha, utensílios, equipe de atendimento ou materiais de decoração necessários para a realização de evento dessa natureza e porte.
- 2.5. Assim, a contratação de empresa especializada mostra-se a alternativa mais eficiente e adequada, permitindo que todos os serviços necessários sejam prestados de forma integrada, com qualidade técnica e dentro dos padrões exigidos para eventos institucionais.
- 2.6. A contratação também atende ao princípio da eficiência administrativa, assegurando que o evento seja realizado com organização, qualidade e segurança alimentar para os participantes.
- 2.7. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

- 3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de bufê e ornamentação de eventos, compreendendo todas as etapas necessárias à realização da Sessão Solene.
- 3.2. O ciclo de vida da solução envolve as seguintes fases:
  - 3.2.1 a empresa contratada deverá planejar a execução dos serviços, incluindo definição de cardápio, organização logística, dimensionamento da equipe de atendimento e planejamento da ambientação decorativa do espaço.
  - 3.2.2 A empresa deverá realizar o transporte dos materiais e equipamentos necessários ao local do evento, bem como a montagem da decoração, organização das mesas, instalação de toalhas, arranjos florais, cortinas, tapetes e demais elementos decorativos.
  - 3.2.3 Os alimentos deverão ser preparados observando normas sanitárias e de segurança alimentar, garantindo qualidade, higiene e apresentação adequada.
  - 3.2.4 Durante a realização da solenidade, a empresa contratada deverá disponibilizar equipe de atendimento composta por garçons e gerente de bufê, responsáveis pelo serviço do coquetel, bebidas e jantar, bem como pela reposição dos alimentos.
  - 3.2.5 Encerrado o evento, a contratada deverá proceder à retirada de todos os utensílios, materiais e elementos decorativos utilizados, deixando o espaço em condições adequadas.
- 3.3. Dessa forma, a contratação assegura a realização adequada da Sessão Solene, proporcionando ambiente organizado, confortável e compatível com a relevância institucional do evento promovido pela Câmara Municipal de Cantagalo.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Subcontratação**



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de execução**

5.1. A contratada deverá iniciar a execução do serviço mediante a apresentação de ordem de serviço ou emissão de nota de empenho.

**Local de prestação dos serviços**

5.2. Os serviços serão prestados em salão de eventos a ser previamente contratado pela Câmara Municipal de Cantagalo, localizado obrigatoriamente no distrito sede do Município de Cantagalo/RJ, destinado à realização da Sessão Solene de Entrega de Títulos de Cidadão Cantagalense.

5.3. O endereço exato do local de realização do evento será informado pela Administração à contratada com antecedência mínima necessária, após a definição do espaço para realização da solenidade, de modo a possibilitar o adequado planejamento logístico, instalação dos equipamentos e organização da equipe técnica responsável pela execução dos serviços.

5.4. A contratada deverá comparecer ao local indicado com antecedência suficiente ao horário de início do evento, previsto para as 18h do dia 27 de março de 2026, a fim de proceder à montagem dos equipamentos, testes técnicos e demais preparativos necessários à perfeita execução dos serviços contratados.

**Garantia do serviço**

5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**6. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

6.1. O prazo de vigência da contratação será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato ou da emissão da Nota de Empenho, conforme o caso, período suficiente para a execução dos serviços, realização das atividades de pós-produção e entrega do material final à Câmara Municipal de Cantagalo.

6.2. A execução principal do objeto ocorrerá no dia 27 de março de 2026, das 18h às 0h, durante a realização da Sessão Solene de Entrega de Títulos de Cidadão Cantagalense, devendo a contratada providenciar previamente toda a preparação necessária à adequada prestação dos serviços de bufê e ornamentação do espaço.

6.3. A contratada deverá realizar a montagem da decoração, organização do espaço, preparação do serviço de alimentação e disponibilização da equipe de atendimento antes do início do evento, garantindo que todos os serviços estejam plenamente aptos à execução no horário estabelecido pela Administração.

6.4. Encerrado o evento, a contratada deverá proceder à retirada de todos os utensílios, equipamentos, materiais e elementos decorativos utilizados, concluindo a execução contratual.



## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Fiscalização Administrativa**

- 7.5. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 7.6. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

- 7.7. Cabe ao gestor do contrato:

7.7.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.7.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.7.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.7.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.7.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.7.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

7.7.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**Do recebimento**

- 7.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.11. O recebimento do objeto não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**Liquidação**

- 7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- I) o prazo de validade;
  - II) a data da emissão;
  - III) os dados do contrato e do órgão contratante;
  - IV) o período respectivo de execução do contrato;
  - V) o valor a pagar; e
  - VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.
- 7.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou apresentação, pelo contratado, da documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.15. A Administração deverá:
- 7.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
  - 7.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.16. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

7.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

**Prazo de pagamento**

7.19. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da entrega da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, **devidamente atestada**.

**Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado no momento do oferecimento da proposta.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

8.2.4 Multa:

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **5% (cinco por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato.

8.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.

8.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2 as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

- 8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 8.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. 75, I da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na modalidade DISPENSA, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.
- 8.1.1. O critério de julgamento se justifica tendo em vista que o fracionamento do objeto prejudicaria a sua execução, uma vez que, caso um item torne frustrado ou deserto inviabilizaria o objetivo almejado, além de que a execução feita por pessoa diversa do fornecimento prejudicaria a garantia dos serviços.
- 9.2. Os interessados deverão enviar propostas para o e-mail [comprascmcantagalo@hotmail.com](mailto:comprascmcantagalo@hotmail.com) ou entregá-las presencialmente, devidamente lacradas em envelope, na sede da Câmara Municipal de Cantagalo, localizada na **Rua Chapot Prevost, nº 193, Centro, Cantagalo/RJ**, até a data de abertura oficial.
- 9.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 9.4. Juntamente com as propostas os fornecedores deverão apresentar as seguintes declarações:
- 9.4.1. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição (DECLARAÇÃO CONJUNTA ANEXO I);
- 9.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal (DECLARAÇÃO CONJUNTA ANEXO I);
- 9.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, devendo-se observar os limites previstos na portaria MTE nº 547 de 11 de abril de 2025 para fins de obtenção da certidão pelo portal gov.br. (DECLARAÇÃO CONJUNTA ANEXO I)

### **Exigências de habilitação**



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

9.5. Juntamente com as propostas os fornecedores deverão comprovar, para fins de habilitação, os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

- 9.6. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.7. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.10. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.11. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.12. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.13. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.14. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

- 9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.22. Para as empresas com domicílio ou sede no Estado do Rio de Janeiro a comprovação junto à Fazenda Estadual se dará com a apresentação, conjunta, da certidão de Regularidade Fiscal emitidas pela Secretaria Estadual de Fazenda e a Certidão Negativa da Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado, conforme disposto na Resolução Conjunta PGE/SER nº 33/2004.
- 9.23. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.24. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.25. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Disposições gerais sobre habilitação**

- 9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**10.1. São obrigações do Contratante:**

- 10.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor, de acordo com o Termo de Referência;
- 10.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 10.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

- 10.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;
- 10.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
- 10.1.8 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 11.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 11.1.1 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 11.1.2 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 11.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.1.5 Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 11.1.6 Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 11.1.8 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

11.1.9 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.1.10 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.

11.1.11 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

11.1.12 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

11.1.13 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;

11.1.14 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

11.1.15 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

11.1.16 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na contratação direta;

11.1.17 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

11.1.18 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

11.1.19 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

11.1.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.21 Estar registrado ou inscrito no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

11.1.22 Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

## **12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1. O custo estimado total da contratação ficará a cargo do departamento de compras, não havendo mecanismos, por hora, que permitam no momento da formalização da demanda, estimá-lo previamente.

## **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Cantagalo, na dotação abaixo discriminada:



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

- I) Gestão/unidade: 001 – CÂMARA MUNICIPAL DE CANTAGALO;
- II) Fonte de recursos: 150000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
- III) Programa de trabalho: 0101 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO;
- IV) Elemento de despesa: 33903999000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA;

#### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Cantagalo, 25 de fevereiro de 2026.

---

**Pedro Gabriel Silveira Curty**  
Diretor Geral  
Matrícula 8528-0



## **ANEXO I**

### **DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Por meio deste instrumento, (Nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere a Dispensa Presencial, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação. Declaramos, ainda, que:

( ) Declaro, sob as penas da lei, que tomei pleno conhecimento de todas as informações, condições locais, técnicas e operacionais necessárias ao cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto da contratação, conforme disposto no Termo de Referência e demais documentos integrantes do processo de Dispensa. Declaro, ainda, que estou ciente das peculiaridades inerentes à execução do contrato, comprometendo-me a respeitar integralmente os termos estabelecidos no instrumento convocatório.

( ) Declaramos que não existe em nosso quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

( ) Declaramos ciência e concordância com as condições contidas no TERMO DE REFERÊNCIA, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

( ) Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

( ) Declaramos que não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

(        ) Declaramos, em atendimento ao disposto no art. 116 da Lei Federal n.º 14.133/21, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (Obs.: atentar-se para os limites previstos na portaria MTE nº 547 de 11 de abril de 2025 para fins de obtenção da certidão pelo portal <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>).

(        ) A empresa declara ainda que tem ciência que "a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

(        ) Declaramos para os devidos fins que na proposta comercial encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, comissões, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fiel cumprimento do objeto.

Cantagalo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

Assinatura e carimbo